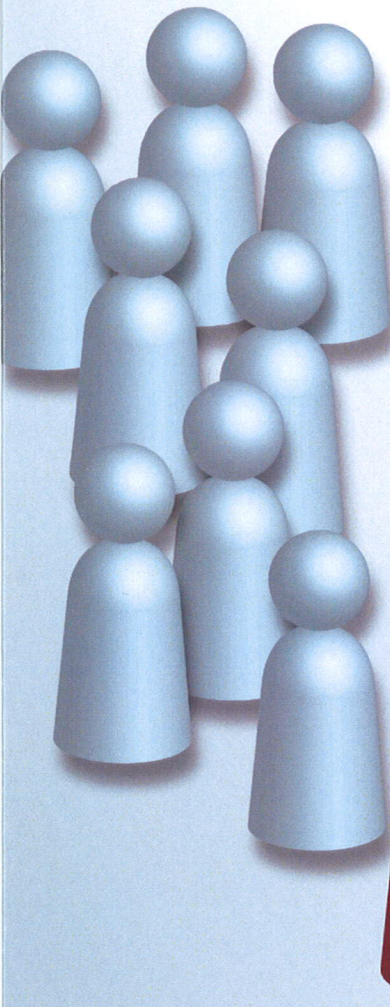


Parce que
VOUS
avez du
talent!



Pertinence, Intégrité, Professionnalisme

Notre engagement

Travailler sur l'efficacité de vos dossiers pour favoriser la conclusion d'un contrat.

Vous accompagner sur 13 jours notamment dans vos rédactions d'offres réelles ciblées.

Vous proposer des contenus qui serviront non seulement votre recherche d'emploi, mais vos futures activités professionnelles (nos supports et outils interdisciplinaires sont issus de nos développements en entreprise et dans le sport élite!)

3 Valeurs pour 3 intentions

Faire la différence avec vos concurrents, et ce... à la première lecture rapide de votre offre... en vous présentant en quelques minutes.

Vous rendre autonome pour créer vos propres contenus personnalisés et pertinents face à vos interlocuteurs (sans recettes toutes faites, vous exprimerez vos propres talents!).

En finir avec les questions pièges et les peurs inutiles pour être le professionnel de la promotion de ses talents!

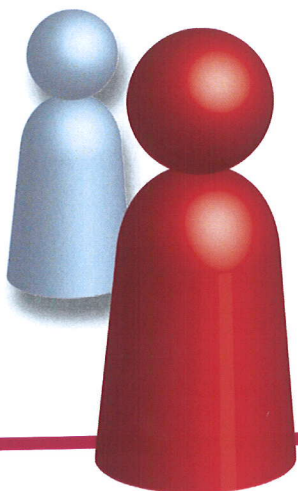
Les postulats qui fondent notre action

Pour déclencher l'accord du «client», le message de l'offre doit réunir trois conditions clés:

- 1** Répondre aux besoins explicites et implicites de l'interlocuteur(trice).
- 2** Proposer un bonus supplémentaire.
- 3** Fournir de l'information permettant au «client» de faire un choix entre les offres.

Le programme en trois thèmes essentiels

Connaître les techniques... Enseignement des éléments de fonctionnement de l'individu utiles à connaître dans le cadre de la relation commerciale «offre-client», le «client» étant votre employeur potentiel. Utilisation d'un outil d'analyse objective des besoins «clients» et identification des besoins implicites. Apprentissage des techniques de communication pour obtenir des informations et pour se présenter. Acquisition d'une méthode de travail unique et éprouvée pour traiter tant une offre spontanée qu'une annonce.



Créer votre offre... En rédigeant un dossier ciblé sur un cas concret: une lettre de motivations à postuler et un CV ciblés. Plusieurs dossiers peuvent être rédigés durant la formation pour les personnes les plus à l'aise.

Vous présenter... En quelques minutes en dégagant les points pertinents. Cet entraînement permet de garantir l'attention de l'auditoire et vous adapter au mode de fonctionnement de l'autre!

Organisation

JAT

Ce cours est organisé par CDO Consulting sur mandat du Service de l'Emploi de Neuchâtel.

Il est donné dans les salles Bise ou Mistral du bâtiment de la rue Louis Favre 34, 3^e étage, à Neuchâtel, (10 minutes à pied de la gare).

Attention, il n'y a pas de places de parc devant le bâtiment (zones bleues dans le quartier).

Les cours sont donnés en semaine, de 8h45 à 12h et de 13h30 à 16h15, aux dates mentionnées sur le document délivré par le Service de l'Emploi.

Les supports de cours sont fournis sur une clé USB et vous travaillerez la plupart du temps sur ordinateur. Pensez à prendre votre propre portable. Quelques ordinateurs peuvent être prêtés sur le lieu du séminaire.

Durant la formation, vous disposerez d'un jeu de cartes pédagogiques en prêt.



Service de l'Emploi
Office de logistique
des Mesures du marché du travail
Parc 119 ■ 2300 La Chaux-de-fonds
lmmt@ne.ch ■ www.ne.ch/emploi

CDO Consulting
22, rue Gambetta
CH-1815 Clarens/Montreux
021 964 34 64
www.votrekeyman.com

